

REG. CE 1698/05

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007 - 2013

MISURA 132

“ Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare”



OBIETTIVI DELLA MISURA 132

Si propone di:

- 1) incoraggiare le imprese ad implementare i sistemi di certificazione comunitari, nazionali e regionali per migliorare la qualità delle produzioni agro-alimentari;
- 2) fornire maggiori garanzie ai consumatori;
- 3) aumentare il valore aggiunto delle produzioni agricole;
- 4) creare nuove opportunità per il mercato.



BENEFICIARI



IMPRENDITORI AGRICOLI SINGOLI ED ASSOCIATI

ISCRITTI ALLA C.C.I.A.A

che partecipano ai

SISTEMI DI QUALITÀ:

istituiti e regolamentati dalla

NORMATIVA COMUNITARIA:

Regolamento CEE n. **2092/91**
del Consiglio in materia di
produzione agroalimentare
con **metodo biologico** e
Regolamento CE n 834/2007
relativo alla **produzione
biologica e all'etichettatura dei
prodotti biologici**



Regolamento CE n. **510/2006** del
Consiglio relativo alla protezione
dei prodotti **DOP ed IGP**;



Regolamento CE n. **1493/1999
e 479/ 2008** del Consiglio in
materia di organizzazione
comune del mercato del vino.



Regolamento CE n. **509/2006**
del Consiglio relativo alle
**ATTESTAZIONI DI
SPECIFICITÀ**
dei prodotti agro-alimentari;





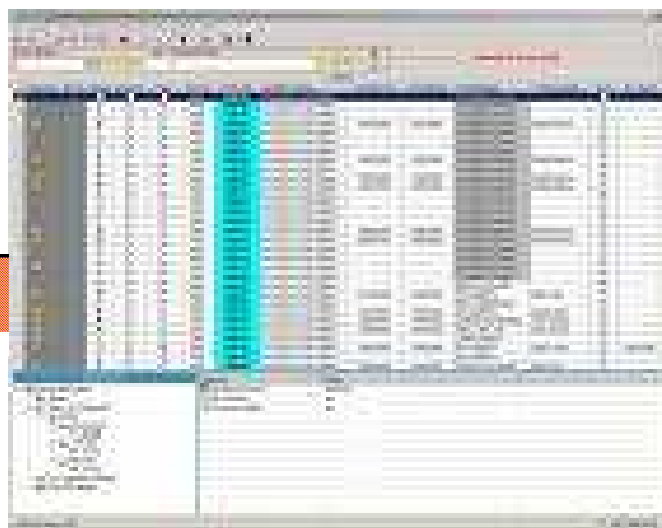
**La domanda di aiuto potrà essere presentata solamente dai
beneficiari che hanno correttamente costituito**

il fascicolo aziendale

presso i

**Centri di Assistenza Aziendale
autorizzati**

La "Carta d'Identità dell'Azienda"



BENEFICIARI



Possono accedere agli aiuti anche le **FORME ASSOCIATE DI IMPRENDITORI AGRICOLI**, quali le **COOPERATIVE AGRICOLE, LE SOCIETÀ AGRICOLE DI PERSONE E DI CAPITALI**, purché finalizzate alla **conduzione e gestione di aziende agricole**, costituite in conformità alle disposizioni dell'articolo 2 comma 1 del D.Lgs. 99/2004 e successive modifiche ed integrazioni ed assoggettati ad un sistema di controllo.



N.B.
Nei casi di **PROPRIETÀ INDIVISA DOVRÀ ESSERE COMPROVATA LA TITOLARITÀ UNICA** della gestione dell'impresa agricola da parte del richiedente per tutto il periodo d'impegno.



I beneficiari dovranno essere **“SOGGETTI AFFIDABILI”**, ovvero non avere ricevuto provvedimenti di decadenza totale con relativa revoca degli aiuti con recupero delle somme relativamente ai programmi di sviluppo rurale della nuova e vecchia programmazione.



La misura 132 si applica
nell'intero territorio regionale.



DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria a disposizione del
presente bando è pari a
13 milioni di euro.



SPESA MASSIMA AMMISSIBILE E LIVELLO DI AIUTO



Il sostegno è concesso sotto forma di
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE.

L'importo massimo concedibile è pari ad
€ 3.000,00 PER ANNO E PER AZIENDA,



Il contributo è pari al
100% dei costi ammissibili
per un periodo **massimo**
di **5 anni**

*anche nel caso in cui il
beneficiario partecipi a più
sistemi di qualità.*



Quali sono i **COSTI AMMISSIBILI?**

Quelli derivanti
dall'**ASSOGGETTAMENTO AI PIANI DI
CONTROLLO**
per il conseguimento dei
**REQUISITI DI CONFORMITÀ AL
DISCIPLINARE DI PRODUZIONE**
O
AL METODO BIOLOGICO.

In particolare →



→ COSTI AMMISSIBILI

- 1) di **iscrizione** per l'ammissione al sistema di controllo;
- 2) per la **quota annuale fissa** per l'attività di certificazione;
- 3) per la **quota annuale variabile** per l'attività di certificazione
(*proporzionale al quantitativo di prodotto certificato*);
- 4) per le **analisi richieste formalmente** dall'organismo di controllo;
- 5) per le **verifiche ispettive** aggiuntive.



Spese non ammissibili



Costi derivanti dalle attività attribuite dalle normative nazionali ai Consorzi di tutela dei prodotti DOP/IGP e DOCG,DOC che sono **posti a carico di tutti i soggetti della filiera, anche non aderenti al Consorzio medesimo;**

Non è ammissibile **l'IVA**, tranne quella non recuperabile

Quota associativa dovuta al **Consorzio di tutela.**



REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ



I beneficiari dovranno dimostrare di disporre,
per l'intera durata dell'impegno assunto (5 anni)

La proprietà del bene

O....

la presenza di contratto registrato **di affitto o di comodato d'uso gratuito** o di altra forma prevista dal codice civile.

In caso di **comodato d'uso gratuito** è necessaria la clausola di irrevocabilità



IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

per 5 anni dall'anno di presentazione della domanda di aiuto:



Per i prodotti
DOP ed IGP:
mantenimento
dell'iscrizione
all'organismo di
controllo e della
conformità al
disciplinare di
produzione

Per i prodotti
DOCG, DOC e IGT:
mantenimento
dell'iscrizione agli
albi pubblici istituiti
presso le CCIAA ed
alla conformità del
disciplinare di
produzione

Per i prodotti ottenuti
secondo il metodo di
produzione in
BIOLOGICO:
mantenimento
dell'iscrizione
all'organismo di controllo
e dell'attestazione di
conformità al disciplinare



IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO



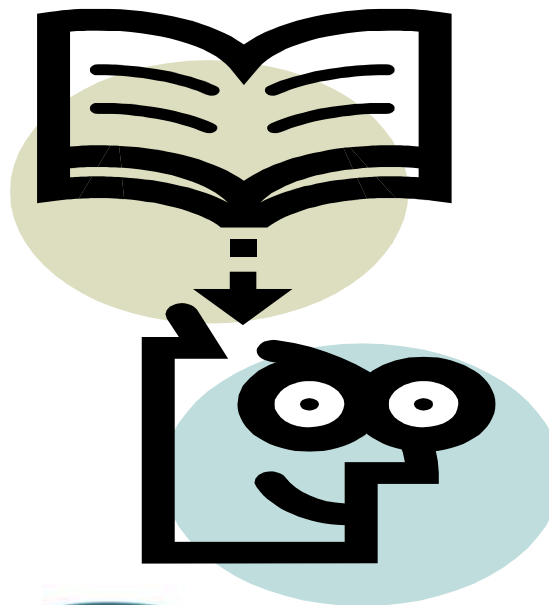
**per 5 anni dall'anno di presentazione della
domanda di aiuto.....**

Deve essere mantenuta la certificazione di uno o più sistema/i di qualità
volontaria, di prodotto e/o di processo
(*EUREPGAP, ISO9001, ISO 14001, ISO 22000, EMAS, tracciabilità
aziendale 11020 e UNI EN ISO 22005:2008 (ex norma 10939), BRC, IFS,
etc.* **che concorrono all'attribuzione del punteggio**



CRITERI DI SELEZIONE E PRIORITA'

La selezione dei beneficiari sarà effettuata secondo
criteri oggettivi
con l'attribuzione di specifici punteggi, relativi ai requisiti posseduti dagli
stessi al momento di presentazione della domanda.



CRITERI DI SELEZIONE:



1. Qualificazione del soggetto proponente

2. Caratteristiche dell'azienda

3. Criteri territoriali



CRITERI

1. Qualificazione del soggetto proponente



Descrizione criterio	Punteggio	
	unitario	max
Azienda gestita da giovane agricoltore o donna imprenditrice	si 10 no 0	10
Per le forme societarie e con riferimento al numero degli amministratori: -Aziende costituite per una quota \geq al 50% da donne/giovani imprenditori -Aziende costituite per una quota $<$ al 50% da donne/giovani imprenditori	10 0	



2. Caratteristiche dell'azienda



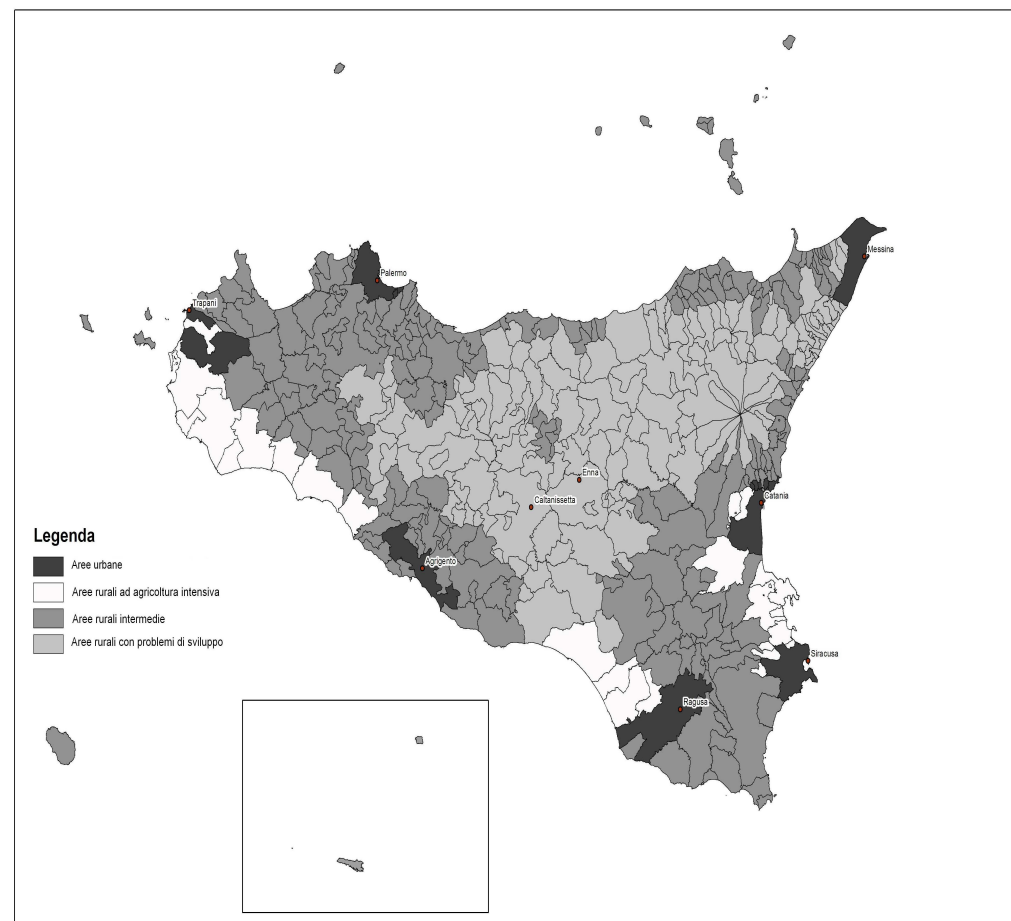
Descrizione criterio	Punteggio	
	unitario	max
<p>Sistema di qualità adottato, in misura decrescente:</p> <p>1)DOCG, DOP, BIO;</p> <p>2) DOC, IGP;</p> <p>3) IGT.</p> <p>Nel caso di aziende che producono vini DOCG, DOC ed IGT il punteggio attribuito sarà quello relativo al sistema di qualità con il quale viene ottenuta la percentuale più elevata di produzione in termini di valore (€).</p> <p>In ogni caso i punteggi relativi ai diversi sistemi di qualità non possono essere cumulati.</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p>	70
Azienda in possesso di prodotti con doppia certificazione di qualità riconosciuta dalle normative vigenti (DOP, IGP, DOCG, DOC, IGT e biologico).	20	
Azienda in possesso di almeno una certificazione di qualità volontaria di prodotto e/o di processo (EUREP-GAP, ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, EMAS, tracciabilità aziendale 11020 e tracciabilità di filiera UNI EN ISO 22005:2008 (ex norma 10939) BRC, IFS, etc..	12	
Azienda partecipante a progetti integrati di filiera riguardanti la singola denominazione o indicazione (DOP, IGP, DOCG, DOC, IGT) o la singola tipologia di prodotto di qualità (Bio).	si 8 no 0	



3. Criteri territoriali



Descrizione criterio Area del territorio regionale dove ricade almeno il 50% della superficie aziendale.	Punteggio	
	unitario	Max
Aree D (Aree rurali con problemi complessivi di sviluppo)	20	20
Aree C (Aree rurali intermedie)	15	
Aree B (Aree rurali ad agricoltura intensiva e specializzata)	10	
aree A (Aree urbane)	5	



CUMULABILITÀ DELL'AIUTO

Sono cumulabili gli aiuti della misura con **l'azione 214/1B.**

Non sono cumulabili gli aiuti riguardanti le produzioni di qualità dei bovini, ovini e caprini erogati ai sensi del **Regolamento CE 1782/2003.**



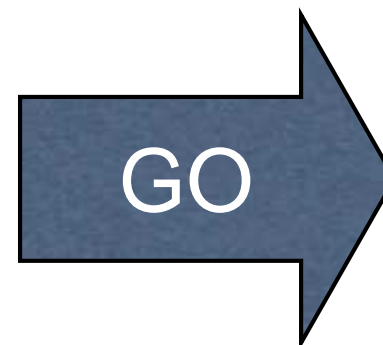
TEMPI E MODALITA'



La misura è attivata tramite procedura valutativa a
“BANDO APERTO”
nell’ambito della quale viene applicato il meccanismo
procedurale



AND



Cosa è lo STOP AND GO?



.....sono stati stabiliti precisi intervalli di tempo... chiamati

SOTTOFASI

1° sottofase	Dal 25 luglio 2009	Al 30 settembre 2009
2° sottofase	Dal 1 gennaio 2010	Al 30 aprile 2010
3° sottofase	Dal 1 gennaio 2011	Al 30 aprile 2011
4° sottofase	Dal 1 gennaio 2012	Al 30 aprile 2012

Nell'ambito dei quali... i RICHIEDENTI dovranno presentare..

La domanda d'aiuto informatica sul sistema SIAN



....e far pervenire
entro 15 gg

La relativa documentazione
cartacea in duplice copia di cui
una originale in busta chiusa
**ALL'ASSESSORATO
AGRICOLTURA E FORESTE
DELLA REGIONE SICILIANA**





Nella parte esterna della busta o plico, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

PSR Sicilia 2007/2013 Misura 132
“Partecipazione degli agricoltori ai sistemi
di qualità alimentare”– Sottofase n 1

Inoltre, devono essere indicati gli **estremi**
del soggetto richiedente (mittente).



Decorrenza delle spese ammesse a contributo

Saranno ammesse a pagamento esclusivamente le spese sostenute dopo la presentazione della domanda di aiuto al SIAN e riferite all'anno di presentazione della domanda.

Nel caso di non ammissibilità della domanda di aiuto che non comporta assunzione di impegno giuridicamente vincolante da parte della Regione, tali spese restano completamente a carico degli stessi potenziali soggetti beneficiari.

Nel caso di domande di aiuto “reiterate” per la correzione di errori palesi l'eleggibilità delle spese decorre dalla data di presentazione della prima domanda di aiuto.



Documentazione obbligatoria

Alla domanda, debitamente compilata dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione **comune e specifica**:

***Documentazione
comune***

***Documentazione
specifica***



Documentazione comune



- **MODELLO INTEGRATIVO ALLA DOMANDA** riportante le dichiarazioni aggiuntive della ditta, conforme **all'Allegato A**;
- **SCHEDA DI AUTO - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO** (**Allegato B**);
- **ELENCO DEI DOCUMENTI** allegati alla domanda (**Allegato C**)
- **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**
Industria Artigianato Agricoltura con la dicitura di non fallenza e con la dicitura "soggetti controllati ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 252 del 3 giugno 1998, nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche";

I soggetti in forma ASSOCIATA dovranno produrre inoltre:

- **COPIA DELLO STATUTO, DELL'ATTO COSTITUTIVO ED ELENCO SOCI**;
- **DELIBERA DELL'ORGANO DECISIONALE**, previsto dallo statuto, che autorizza il rappresentante legale a inoltrare la domanda di aiuto, sottoscrivere gli impegni previsti dalla misura ed a riscuotere gli aiuti;
- **COPIA DELLA DELIBERA DI NOMINA DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI** attualmente in carica (limitatamente alle cooperative);



Documentazione specifica



-DICHIARAZIONE RILASCIATA DALL'ORGANISMO DI CONTROLLO attestante che l'azienda è iscritta nell'elenco del sistema di qualità DOP, IGP o biologico;

-PREVENTIVO di spesa contenente le seguenti indicazioni:

- ◆ specifica del sistema di qualità (prodotto DOP, IGP, DOCG, DOC, IGT e BIO);
- ◆ previsione produttiva annuale o per campagna;
- ◆ tariffario applicato dal quale si deduca il costo complessivo annuale del controllo a carico di ogni operatore;
- contratto di **FILIERA** ove presente;
- denuncia di **PRODUZIONE DELLE UVE** destinate alla produzione di vini DOCG, DOC e/o IGT.



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDE ANNUALI DI PAGAMENTO



Il beneficiario può presentare per il quinquennio di impegno
**UNA SOLA DOMANDA ANNUA DI PAGAMENTO NEL TRIMESTRE
PRESCELTO** rispettivamente entro il:

**31 marzo,
30 giugno,
30 settembre
31 dicembre**

di ogni anno, secondo la **STAGIONALITÀ** della produzione certificata.



Qualora entro i suddetti termini non venga presentata la domanda di pagamento il beneficiario deve comunicare all'Amministrazione la motivazione della mancata presentazione della richiesta di pagamento.



La mancata richiesta annua di pagamento non comporta il recupero del contributo erogato negli anni precedenti, a condizione che il beneficiario permanga nel sistema di qualità per i 5 anni previsti e adempia all'obbligo di comunicare la motivazione dell'eventuale mancata domanda di pagamento.



Se il soggetto beneficiario non adempie all'impegno di rimanere nel sistema di qualità per 5 anni consecutivi si provvede al recupero di quanto già erogato negli anni precedenti ad esclusione di casi dovuti a cause di forza maggiore.



L'Amministrazione formulerà gli **ELENCHI DELLE ISTANZE AMMISSIBILI** con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità.

La **VALUTAZIONE COMPLESSIVA** dei progetti terrà conto di alcuni criteri:

- ◆ La qualifica del **SOGGETTO** proponente (gestione o presenza di giovane agricoltore o donna imprenditrice)
- ◆ Caratteristiche dell'**AZIENDA** (tipologia e numero di sistema di qualità adottato, eventuale possesso di certificazione di qualità volontaria, partecipazione a progetti integrati di filiera);
- ◆ **LOCALIZZAZIONE** dell'azienda (con punteggi decrescenti dalle aree D, svantaggiate, alle aree A)



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDE ANNUALI DI PAGAMENTO



AIUTI SPETTANTI e MODALITA' DI EROGAZIONE

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'organismo pagatore (AGEA) a seguito della presentazione di una **domanda di pagamento** inoltrata dal soggetto beneficiario.



I pagamenti sono autorizzati **dalla Regione**

dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti dal sistema di gestione e controllo e sulla base degli schemi procedurali condivisi con l'organismo pagatore nazionale (AGEA).



DOMANDA ANNUALE DI PAGAMENTO



Deve essere inoltrata dal beneficiario attraverso:

il portale SIAN all'AGEA



...e...

raccomandata A/R e/o consegnata a mano all'Assessorato
Agricoltura e Foreste riportante la dicitura "PSR Sicilia 2007-2013 –
Domanda di pagamento a valere sulla Misura 132
“ Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentari” e
gli estremi del soggetto richiedente.



DOMANDA ANNUALE DI PAGAMENTO ...modalità operative

SI INOLTRA....



....all'AGEA



attraverso procedura informatica (SIAN)



il SIAN



restituisce le domande di pagamento
stampabili

Il beneficiario le stampa



le consegna , in duplice copia di cui una
originale, insieme agli allegati,
all'Assessorato

La domanda annuale di pagamento deve
essere presentata unitamente alla
DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA
delle spese sostenute entro 10gg dall'invio
telematico



L'Amministrazione, in fase di verifica amministrativa annullerà tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, con il

TIMBRO:

“Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Sicilia 2007/2013. ASSE I Misura132 Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentari” e tratterrà la copia conforme all'originale.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute il funzionario incaricato all'accertamento potrà richiedere ogni altra documentazione utile.



DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI PAGAMENTO



◆ **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**

Industria Artigianato Agricoltura con la dicitura di non fallenza e con la dicitura “soggetti controllati ai sensi dell’art. 2 del DPR n. 252 del 3 giugno 1998, nulla osta ai fini dell’art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche”;

◆ **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE SPESE EFFETTUATE:**

- 1) **elenco riassuntivo delle fatture quietanzate**
- 2) **copie delle fatture quietanzate** e relativa documentazione attestante il pagamento di cui al paragrafo successivo.
- 3) **dichiarazione** ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che per la fornitura dei servizi oggetto delle fatture elencate **sono stati effettuati i pagamenti dell’intero importo** e che le fatture sono state **regolarmente registrate nelle scritture contabili e fiscali** ed integralmente pagate e che non esiste alcuna ragione di credito, nonché accordi che prevedono successive riduzioni di prezzo in qualunque forma e/o fatturazioni di storno.



IL BENEFICIARIO,

Per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti un progetto approvato, deve utilizzare esclusivamente le seguenti modalità di pagamento:

a) **bonifico o ricevuta bancaria (riba).**

b) **assegno.** tale modalità può essere accettata purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura “non trasferibile” ed il beneficiario produca **l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito** di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la **fotocopia dell'assegno emesso.**

N.B.

Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari deve essere allegata copia della **“traenza”** del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.





NON E' AMMESSO IL PAGAMENTO IN CONTANTI



SISTEMA SANZIONATORIO



In applicazione degli articoli 16, 17 e 18 del regolamento comunitario 1975/2006 in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione dell'aiuto,
si procederà alla riduzione, alla esclusione o al rifiuto dello stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa



SISTEMA SANZIONATORIO



Classificazione dell'inadempienza

In applicazione del **decreto ministeriale nr. 1205** del 20.03.2008 (art. 12 e 13) le sanzioni terranno conto di

ENTITA'

DURATA

GRAVITA'

DELL'INADEMPIENZA



*Le modalità e le procedure per la presentazione della domanda di aiuto e della domanda di pagamento, nonché tutte le altre condizioni, i formulari e le tabelle con i criteri di valutazione, sono riportate interamente nelle **disposizioni attuative specifiche per la Misura 132.***

*Per quanto non previsto si farà riferimento alle disposizioni **attuative e procedurali delle misure a investimento del PSR Sicilia 2007/2013.***

Consultazione integrale del bando
www.psr Sicilia.it

